

Als Handelsunternehmen beschaffen wir weltweit Agrargüter und Rohstoffe für die Lebensmittelindustrie in der Schweiz und Europa.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unseren **Geschäftssitz im Zentrum der Stadt St. Gallen** eine/n

Hauptbuchhalter/in für zwei Gesellschaften (80-100%)

Ihre Aufgaben:

- Führen der Buchhaltungen inkl. Lohn mit Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Verkehr mit den Sozialversicherungen
- Erstellen der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Pflege und Weiterentwicklung der Controlling-Instrumente
- Fremdwährungsdisposition
- Mehrwertsteuerabrechnungen für mehrere europäische Länder
- Mitarbeit bei Projekten (z.B. MIS und Weiterentwicklung ERP-Software)
- Allg. Administration und Assistenzdienste für CEO

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung und Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen (z.B. eidg. FA)
- Sicherheit im Bereich der Sozialversicherungen und internationale Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erfahrung mit integrierten EDV-Systemen, wenn möglich Navision
- Französisch- und Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Raum für Eigeninitiative
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Überschaubares Team
- Unterstützung durch eine Mitarbeiterin im Teilzeitpensum und für Fachfragen durch einen externen Fachmann
- Überdurchschnittliche Entlohnung und Sozialleistungen

Eintritt sofort oder nach Vereinbarung.

Fühlen Sie sich angesprochen? - Christian Eberle freut sich auf Ihre Bewerbung und steht für Fragen gerne zur Verfügung, Telefon 071 844 98 21.

Senden Sie Ihre Unterlagen mit Foto per Email an eberle@granosa.ch oder per Post an GRANOSA AG, Christian Eberle, Geschäftsführer, Poststrasse 15, 9000 St. Gallen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.